

REGULAMIN PORZĄDKOWY

określający zasady BHP w pracowni modelarskiej AKL PP

1. Niniejszy regulamin dotyczący zasad BHP określa podstawowe uregulowania formalne, zasady postępowania oraz wymagania BHP podczas korzystania z zasobów pracowni modelarskiej Koła Naukowego Akademicki Klub Lotniczy (AKL) Politechniki Poznańskiej (PP), zwanej dalej pracownią.
2. Pracownia modelarska AKL PP jest miejscem, w którym prowadzona jest budowa modeli latających przez studentów AKL PP.
3. Kierownika pracowni oraz jego zastępców wskazuje opiekun naukowy AKL PP spośród studentów uprawnionych do korzystania z pracowni modelarskiej i upoważnionych do pobierania kluczy / uprawnionych do korzystania z pracowni. W przypadku nieobecności kierownika pracowni jego obowiązki wykonuje, wskazany przez kierownika, jeden z zastępców.
4. Listę studentów uprawnionych do korzystania z pracowni modelarskiej ustala opiekun naukowy AKL PP.
5. Osoba korzystająca z pracowni ma obowiązek każdorazowo odnotować na liście obecności rozpoczęcie i zakończenie pracy. Lista może być prowadzona w formie elektronicznej.
6. Po uzyskaniu zgody opiekuna naukowego AKL PP w pracowni mogą przebywać osoby nie będące studentami PP. Każdorazowo kierownik pracowni ma obowiązek odnotować na liście fakt obecności (imię i nazwisko, data i godzina przybycia) osoby nie będącej studentem PP.
7. Na potrzeby zachowania najwyższych standardów bezpieczeństwa studenci przebywający w pracowni muszą posiadać przy sobie legitymację studencką celem ew. jej okazania pracownikom ochrony bądź obsługi obiektu.
8. Osoby nie będące studentami PP muszą posiadać przy sobie dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem potwierdzający tożsamość, celem jego okazania pracownikom ochrony bądź obsługi obiektu.
9. Funkcjonowanie pracowni odbywa się na zasadach określonych przez opiekuna naukowego AKL PP i egzekwowanych przez kierownika pracowni.
10. Wszystkie osoby przebywające w pracowni zobowiązane są do przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym regulaminie, przepisów ogólnych BHP, p-poż. oraz niezakłócania porządku.
11. Do pracowni zabrania się wchodzenia w odzież wierzchniej, wnoszenia dużych toreb, teczek, plecaków, walizek. Odzież wierzchnia (szczególnie mokra), duże bagaże, parasole itp. powinny być pozostawione w przeznaczonych do tego części socjalnej lub na korytarzu.
12. Spożywanie w pracowni posiłków i napojów możliwe jest jedynie w części socjalnej do tego przeznaczonej.
13. W pracowni obowiązuje zakaz spożywania alkoholu oraz zakaz palenia papierosów.
14. Zabrania się przynoszenia przez studentów na zajęcia wartościowych sprzętów i przedmiotów (chyba, że wcześniej zostanie to uzgodnione z opiekunem naukowym) oraz przedmiotów i rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla wyposażenia laboratorium oraz zdrowia i życia innych uczestników zajęć.
15. Podczas zajęć studenci zobowiązani są do używania odzieży ochronnej oraz wymaganych środków ochrony indywidualnej (np. okulary, rękawice).
16. Student zobowiązany jest przystąpić do pracy w stanie psychofizycznym zapewniającym bezpieczną i bezproblemową realizację powierzonych zadań.
17. Kierownik pracowni może wykluczyć studenta z uczestnictwa w realizowanych pracach w sytuacji, kiedy stwierdzi u niego brak zainteresowania wykonywanym pracami, przejawiania zachowań stwarzających zagrożenie dla zdrowia i życia własnego lub innych uczestników zajęć lub w przypadku zaistnienia innych uzasadnionych okoliczności.
18. Zobowiązuje się osoby przebywające w pracowni do:
 - kulturalnego i zgodnego z ogólnie przyjętymi zasadami zachowywania się,
 - poszanowania godności osobistej i prywatności innych osób przebywających w pracowni,
 - nie używania wulgaryzmów oraz innych określeń potocznie uznanych za obraźliwe.
19. Wszystkie urządzenia stanowiące wyposażenie pracowni należy użytkować zgodnie z zapisami instrukcji obsługi poszczególnych typów urządzeń i wyłącznie z oprzyrządowaniem zalecanym przez producenta danej

maszyny. **Obsługujący urządzenia zobowiązani są do znajomości instrukcji obsługi poszczególnych urządzeń i ich przestrzegania.**

20. Maszyny i inne urządzenia będące na wyposażeniu pracowni, powinny być wykorzystywane wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem.
21. Dokonywanie napraw maszyn i urządzeń możliwe jest wyłącznie przez uprawniony personel techniczny.
22. Przed przystąpieniem do pracy każdy użytkownik zobowiązany jest sprawdzić stan techniczny maszyny, przy której zamierza pracować. Nie należy używać urządzeń jeżeli posiadają usterki techniczne, uszkodzenia przewodów elektrycznych lub innych elementów osprzętu elektrycznego. W takich przypadkach o zauważonych nieprawidłowościach należy powiadomić personel techniczny.
23. Przy podjęciu prac powodujących emisję oparów, zapachów, dymów (klejenie, malowanie farbami typu „spray”) należy zadbać o dobre przewietrzenie pomieszczenia (np. otwarcie okien).
24. Podczas klejenia detali przy użyciu pistoletów do klejenia na gorąco, należy przestrzegać wytycznych producenta dotyczących użytkowania pistoletu oraz należy zachować szczególną ostrożność z uwagi na możliwość zainicjowania pożaru, porażenia prądem elektrycznym, czy też doznania urazu ciała i szkód rzeczowych.
25. Wykorzystywane podczas pracy narzędzia i inne przybory, powinny być sprawne. Przybory niesprawne/uszkodzone należy wycofać z użytku. Wszelkie zauważone usterki, nieprawidłowości w wyposażeniu, należy bezwzględnie zgłosić kierownikowi pracowni.
26. Nie należy wykonywać pracy w sposób mogący powodować zagrożenia dla innych osób oraz mogący spowodować uszkodzenie wyposażenia lub wykorzystywanego sprzętu.
27. Podczas wykonywania pracy nie należy utrudniać dostępu do sprzętu przeciwpożarowego i wyłączników prądu.
28. Za ład i porządek w pracowni odpowiedzialne są osoby przebywające w pracowni i wykonujące prace.
29. Skrawki materiału jak i inne prefabrykaty należy składować w miejscach wcześniej wyznaczonych - nie powodujących zagrożenia pożarowego.
30. Substancje niebezpieczne, kleje, żywice, rozcieńczalniki należy przechowywać w przeznaczonych do tego szafie dla substancji chemicznych.
31. Baterie i akumulatory modelarskie należy przechowywać w workach z włókna szklanego do tego przeznaczonych
32. Podczas pracy należy ostrożnie obchodzić się z ostrymi krawędziami narzędzi, celem uniknięcia przypadkowego zranienia.
33. Cięcie wszystkich materiałów (tkaniny, tektury, balsa, laminat, drewno, plastik, pianka itd.) na płaszczyźnie stołu, możliwe jest po uprzednim zastosowaniu podkładki zabezpieczającej blat przed uszkodzeniem.
34. Osoby przebywające w pracowni odpowiadają materialnie za ew. wyrządzone szkody w mieniu. W razie trudności ustalenia winnego - odpowiada cały zespół.
35. W czasie wykonywania pracy; obowiązuje przestrzeganie podstawowych zasad bezpieczeństwa pracy przy urządzeniach elektrycznych.
36. Po zakończeniu pracy, przed opuszczeniem pracowni, kierownik pracowni powinien upewnić się czy wyłączone zostały wszystkie urządzenia mechaniczne i elektronarzędzia. Wymagane jest także odcięcie dopływu energii elektrycznej z wykorzystaniem głównego wyłącznika bezpieczeństwa.
37. W pracowni mogą być wykonywane prace jedynie w przypadku przebywania w niej minimum dwóch studentów.
38. Każdorazowo fakt pobytu w pracowni po godz. 22:00 należy zgłosić w portierni.
39. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości w funkcjonowaniu instalacji (elektrycznych, oświetlenia, ogrzewania, wentylacji, kanalizacji itd.) w pomieszczeniu pracowni użytkownicy zobowiązani są do zgłoszenia tego faktu opiekunowi AKL PP i administratorowi budynku.

wersja 3.0 z dnia 01 stycznia 2023r.

dr inż. Radosław Górzeński